



*[Handwritten signature]*

**OPRICHTING**  
**Stichting tot Behoud van Mijnlocomotieven**

Ref: JA/2013.0579

2386  
20 november 2013  
=====

Heden, twintig november tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Jozef Cornelis Maria Augustin, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, waarnemer van mr.-----  
Noud Mickartz, notaris te Landgraaf:-----  
de heer **Bart** [redacted] **Eijkenboom**, [redacted] -

[redacted], zich legitimerend met paspoort,-----  
nummer [redacted], afgegeven op [redacted] en--  
geldig tot [redacted],-----  
[redacted],-----  
[redacted]-----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----  
volgende statuten vast te stellen:-----

**Naam, zetel en duur**-----

**Artikel 1**-----

1. De stichting is genaamd: **Stichting tot Behoud van Mijnlocomotieven**-----  
De verkorte naam van de stichting luidt: **SBM**.-----
2. Zij is gevestigd te **Landgraaf**.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd-----

**Doel**-----

**Artikel 2**-----

1. De stichting stelt zich ten doel:-----  
Het behoud van Limburgs mijnmaterieel, te weten; locomotieven zowel boven-  
als ondergronds, wagens, seinen en andere mijnspoor gerelateerde objecten--  
welke onder andere zijn:-----
  - in eerste lijn te weten (historisch gezien werkelijk dienst gedaan in de -----  
mijnindustrie);-----
  - in tweede lijn (het desbetreffende type heeft dienst gedaan in de-----  
mijnindustrie);-----
  - in derde lijn (reconstructie van een nog nader te beslissen machine);-----en voorts het verrichten van alle verdere handelingen, die met het-----  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen-  
zijn, zoals het organiseren van mijnspoor gerelateerde evenementen.-----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----
  - a) Werving en behouden van Limburgs mijnspoormaterieel, zowel boven- ----  
als ondergronds, zoals beschreven in artikel 2.1;-----
  - b) Het werven van fondsen / financiële middelen om het materieel -----  
beschreven in artikel 2.1 te restaureren/reviseren;-----
  - c) Het restaureren en reviseren van het bij artikel 2.1 verworven materieel;-----
  - d) Het gerestaureerde / gereviseerde materieel beschreven in artikel 2.1-----  
beschikbaar te stellen voor museale exploitatie aan derden;-----
  - e) Het gerestaureerde / gereviseerde materieel beschreven in artikel 2.1-----  
beschikbaar te stellen voor museale statische expositie aan derden;-----



- 2<sup>e</sup> blad -

- f) Het op termijn stichten van een museum, welke een permanente expositie tentoonstelt waarbij materieel beschreven in artikel 2.1 tentoongesteld wordt;
- g) Het zorg dragen/participeren in de organisatie van mijnspoor gerelateerde evenementen waarbij eigen materieel zoals beschreven in artikel 2.1, dan wel materieel van derden gebruikt/geleend/in bruikleen gesteld wordt.

3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

### **Vermogen**

#### **Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- 1. subsidies en donaties;
- 2. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- 3. eventuele andere verkrijgingen en baten;
- 4. inkomsten uit een eventuele museale expositie;
- 5. inkomsten uit een bruikleencontract;
- 6. overige wettelijke middelen.

### **Bestuur**

#### **Artikel 4**

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
- 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
- 4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
- 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
- 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

### **Bestuursvergadering en bestuursbesluiten**

#### **Artikel 5**

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Landgraaf of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
- 2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
- 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.



- 3<sup>e</sup> blad -

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, --- door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel --- van oproepingsbrieven. -----  
In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail ----- plaatsvinden. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de ----- statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens --- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de --- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de -- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door -- een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een ----- schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, ----- volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als ----- gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per ----- telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit ----- wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een -- relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen - wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover --- deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de --- stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten - briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -- voorzitter. -----

#### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----**

##### Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, ----- vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de ----- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een -- derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde - verbindt. -----



*Q*

- 4<sup>e</sup> blad -

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

**Bestuursverdeling**-----

**Artikel 7**-----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één bestuurslid de functie van voorzitter, secretaris danwel penningmeester vervult, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. -----

**Einde bestuurslidmaatschap**-----

**Artikel 8**-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

1. door overlijden van een bestuurslid; -----
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
5. alsmede bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. -----

**Boekjaar en jaarstukken**-----

**Artikel 9**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd: "jaarstukken". -----
4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. -----  
Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken. -----
5. De vaststelling dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling. -----
8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----



**Reglement**

**Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

**Statutenwijziging**

**Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

**Ontbinding en vereffening**

**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van museale spoor gerelateerde stichtingen in Nederland.
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
6. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.
9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

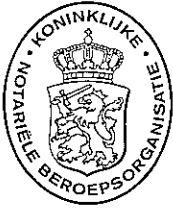
**Slotbepalingen**

**Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **eenendertig december tweeduizend veertien**.

**Slotverklaring**

- Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:
- a. het bestuur bestaat uit twee bestuurders;
  - b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:



- 6<sup>e</sup> blad -

1. de heer **Wilhelmus** [redacted] **Gerrits**, [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] te [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted], als voorzitter; -----
2. de heer **Bart** [redacted] **Eijkenboom** -----  
voornoemd, als secretaris/penningmeester. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Landgraaf op de datum in het hoofd van deze akte--  
vermeld. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem ----  
opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te stemmen met beperkte -  
voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben -----  
ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn-----  
gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de-  
comparant en vervolgens door mij, notaris. -----